

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад комбинированного вида № 35 "Звездочка" г. Юрга  
(МБДОУ ДСКВ № 35 "Звездочка")

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
МБДОУ ДСКВ № 35 "Звездочка"  
(протокол от 30.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Советом родителей  
МБДОУ ДСКВ № 35 "Звездочка"

 30.08.2022

СОГЛАСОВАНО

Заведующим МБДОУ ДСКВ № 35 "Звездочка"  
(протокол от 30.08.2022 № 1)

**Положение о комиссии по родительскому контролю  
за организацией питания воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБДОУ ДСКВ № 35 "Звездочка" (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МБДОУ ДСКВ № 35 "Звездочка" (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью определения правил взаимодействия ДОО и родительского комитета при решении вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания и устанавливает порядок проведения контрольных мероприятий.

1.3. Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении

административно-общественного контроля организации и качества питания.

## **2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 4 (четырёх) родителей (законных представителей) воспитанников и одного представителя ДОО. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников. Он утверждается на родительском собрании и приказом директора ДОО. Решение о создании комиссии оформляется протоколом.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и управляющим советом образовательной организации. Родители (законные представители) вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

### **3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

- 1) оценка степени удовлетворенности детей и родителей качеством организации питания в ДОО;
- 2) изучение вкусовых предпочтений детей с целью:
  - их корректировки для формирования педагогами навыков здорового питания;
  - корректировки меню при необходимости;
- 3) выявление недостатков в процессах организации питания детей;
- 4) подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ДОО.

3.2. Контролю подлежат следующие объекты:

- меню,
- помещение для приема пищи,
- процессы раздачи пищи и организации ее потребления,
- документация о качестве и безопасности продуктов и блюд,
- документация, подтверждающая реализацию программы производственного контроля,
- анкеты (документация по результатам анкетирования детей и родителей),
- система информирования родителей по вопросам питания.

3.3. Родительский контроль реализуется следующими методами:

- наблюдение
- документарная проверка
- анкетирование

3.4. В ходе контрольного мероприятия представители родительского комитета при содействии назначенного сотрудника ДОО собирают информацию и заполняют оценочный лист, составленный с учетом рекомендаций приложения 2 к МР 2.4.0180-20.

### **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- получать от представителя администрации ДОО информацию и документы об организации питания в ДОО;

- организовывать анкетирование родителей для сбора информации об организации питания в ДОО;
- наблюдать за процессами раздачи пищи и организации ее потребления, не нарушая регламента процессов и требований санитарии;
- оценивать график (фактическое время) организации пищи, доставки сырья или готовой пищи на пищеблок;
- оценивать количество отходов готовой пищи, остающееся после приема пищи;
- привлекать для контроля качества питания детей аккредитованные органы инспекции, в том числе лабораторного контроля пищи и контроля процессов ее изготовления;
- информировать администрацию ДОО о выявленных недостатках и выносить рекомендации по вопросам организации питания;

#### 4.2. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать график контроля;
- быть объективной при проведении оценки;
- обнародовать результаты контрольных мероприятий родительской общественности и администрации ДОО.

4.3. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.4. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

### **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в четверть;
- совет родителей – один раз в полугодие;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).